УТВЕРЖДЕНО
приказ заместителя директора
по эксплуатации
государственного предприятия
«Минский метрополитен»
от 14.08.2026 № 672

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете работающей молодежи
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет работающей молодежи (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – предприятие) по вопросам реализации государственной молодежной политики.

2 Совет создается в целях:

2.1. создания условий для самореализации работающей молодежи предприятия;

2.2. совершенствования организационно-методической работы с работающей молодежью предприятия при проведении общественных, спортивно-массовых, культурных и иных мероприятий;

2.3. оказания содействия отделу по идеологической и социальной работе предприятия и первичной организации Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ) предприятия в реализации государственной молодежной политики.

2.4. представления и защиты интересов и законных прав работающей молодежи предприятия.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом предприятия, действующим коллективным договором предприятия, настоящим Положением и локальными правовыми актами предприятия.

4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляют отдел по идеологической и социальной работе предприятия.

5. Совет может иметь имеет собственную символику: логотип и слоган. Описание символики и порядок ее использования устанавливаются протоколом заседания Совета.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

6. Основными задачами Совета являются:

6.1. создание и развитие условий, способствующих реализации профессионального и творческого потенциала работающей молодежи предприятия;

6.2. разработка и внесение руководству предприятия предложений по совершенствованию молодежной политики;

6.3. организация взаимодействия работающей молодежи предприятия с общественными объединениями;

6.4. анализ актуальных проблем работающей молодежи предприятия и поиск эффективных путей их решения;

6.5. содействие организации работающей молодежи предприятия для реализации общественных инициатив;

6.6. участие в работе по выявлению и формированию перспективного кадрового резерва из числа работающей молодежи;

6.8. содействие отделу по идеологической и социальной работе и секретарю первичной организации ОО «БРСМ» предприятия в координации деятельности молодежного актива служб и структурных подразделений;

6.9. информирование членов Совета об основных направлениях социально-экономического развития предприятия и о решениях руководства, затрагивающих интересы молодежи.

7. Совет в пределах своей компетенции:

7.1. представляет интересы работающей молодежи предприятия;

7.2. взаимодействует с руководством предприятия, государственными органами, общественными объединениями и иными организациями в рамках компетенции Совета.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Совет формируется из числа работающей молодежи – представителей структурных подразделений предприятия. Первоначальный состав Совета утверждается приказом директора предприятия.

9. В случае необходимости расширения состава, либо по ходатайству руководителей структурных подразделений предприятия Совет вправе вводить в свой состав новых членов.

10. Совет:

10.1. осуществляет деятельность на принципах законности, демократии, гласности, гуманизма, взаимодействия и сотрудничества;

10.2. избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;

10.3. рассматривает вопросы перспективного планирования, определяет приоритетные направления деятельности;

10.4. принимает решения по всем направлениям работы в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Совете.

13. Решения Совета оформляются протоколом, который оформляет секретарь Совета. В протоколе указываются рассмотренные вопросы, принятые решения и приоритетные задачи на предстоящий период. Протокол подписывается председательствующим на Совете и секретарем Совета.

14. В периоды между заседаниями взаимодействие членов Совета осуществляется посредством мобильной связи, электронной почты и иных средств обмена текстовой информацией.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ И ЧЛЕНЫ СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

15. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются на заседании Совета и осуществляют свою деятельность на общественных началах. В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель, в отсутствие секретаря его обязанности возлагаются на Председателя.

16. Председатель Совета:

16.1. руководит деятельностью Совета, обеспечивает и контролирует исполнение его решений;

16.2. представляет Совет во взаимоотношениях с руководством предприятия, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;

16.3. созывает и ведет заседания Совета;

16.4. координирует деятельность членов Совета в периоды между заседаниями;

16.5. информирует начальника отдела по идеологической и социальной работе о результатах деятельности Совета, по мере проведения заседаний и принятия решений.

17. Председатель Совета имеет право ходатайствовать перед директором предприятия о поощрении членов Совета за активное участие в общественной деятельности предприятия и значительный вклад в реализацию молодежной политики. Вид и размер поощрения устанавливаются действующим коллективным договором.

18. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, который на время исполнения обязанностей наделяется всеми полномочиями председателя.

19. Секретарь Совета:

19.1. осуществляет организационную подготовку заседаний Совета: оповещает членов Совета и их непосредственных руководителей о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения;

19.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

19.3. обеспечивает хранение протоколов и иных материалов деятельности Совета;

19.4. ведет учет присутствующих членов Совета на заседаниях;

19.5. по поручению председателя Совета направляет запросы и информирует заинтересованных лиц о принятых решениях;

19.6. выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организационным обеспечением деятельности Совета.

20. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета могут досрочно сложить полномочия по собственной инициативе либо по требованию не менее двух третей членов Совета.

21. Членом Совета может быть работник предприятия в возрасте до 31 года включительно, принимающий активное участие в общественной жизни предприятия и имеющий активную гражданскую позицию.

22. Член Совета имеет право:

22.1. инициировать рассмотрение вопросов на заседаниях Совета, высказывать и отстаивать свое мнение;

22.2. участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

22.3. вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;

22.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета.

23. Член Совета обязан:

23.1. соблюдать требования настоящего Положения и выполнять решения Совета;

23.2. участвовать в заседаниях Совета;

23.3. своей деятельностью способствовать эффективной работе Совета;

23.4. при намерении выйти из состава Совета письменно известить председателя Совета;

23.5. координировать работу молодежного актива своего структурного подразделения между заседаниями Совета.

24. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

24.1. письменного заявления о сложении полномочий;

24.2. достижения возраста 31 года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения;

24.3. совершения действий, дискредитирующих Совет и (или) предприятие, а также нарушения законодательства Республики Беларусь или требований настоящего Положения;

24.4. двукратного подряд отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Настоящее Положение и состав Совета утверждаются приказом директора предприятия.

26. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета. Решение о внесении изменений и (или) дополнений утверждается директором предприятия в установленном порядке.

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Начальник отдела
по идеологической
и социальной работе  В.А.Серякова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель цехового комитета
службы безопасности

 С.Н.Силкина
«04» 08 2026 г